

Lehre zur Verwaltungsassistentin:zum Verwaltungsassistenten - Gerichte in Niederösterreich und Burgenland

Die Justiz beabsichtigt ab 01.08.2025 insgesamt 29 Lehrlinge für den Beruf der Verwaltungsassistentin bzw. des Verwaltungsassistenten aufzunehmen. [LJsZ]

Die Aufnahmen erfolgen bei den Dienststellen in:

- Eisenstadt, Güssing, Mattersburg, Neusiedl/See, Oberpullendorf, Oberwart
- Gänserndorf, Hollabrunn, Klosterneuburg, Korneuburg, Schwechat
- Gmünd, Krems, Waidhofen/Thaya
- Haag, Purkersdorf, St. Pölten, Tulln, Waidhofen/Ybbs
- Mödling, Neunkirchen, Wiener Neustadt

Bitte gib in deiner Bewerbung genau an, bei welchem Bezirksgericht du deine Ausbildung absolvieren möchtest - du kannst natürlich auch mehrere anführen.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	OLG Wien
Dienstort:	
Vertragsart:	Sonstige
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.08.2025
Ende der Bewerbungsfrist:	21.11.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 942,60 brutto im 1. Lehrjahr
Referenzcode:	BMJ-24-2431

Aufgaben und Tätigkeiten

Was lernst du bei uns?

Wir vermitteln dir Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Tätigkeiten des Gerichtsbetriebs:

- allgemeine Bürotätigkeiten (Telefonbetreuung, Erledigung des Posteingangs und Postausgangs)
- korrekte Aktenbearbeitung (Schriftverkehr mit Rechtsanwält:innen und Notar:innen, Registerführung, etc.)
- Arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- professioneller Umgang mit Parteien

Was bieten wir?

- Bezahlung des Klimatickets
 - Lebensmittelgutscheine
 - Sonderzahlungen für besondere Leistungen
 - zusätzliche freie Tage bei speziellen Ereignissen (z.B. Führerscheinprüfung)
 - nach Möglichkeit flexible Arbeitszeit
 - zahlreiche Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
 - die Lehre mit Matura wird ebenso unterstützt
-
- du erhältst eine umfassende Ausbildung in allen Bereichen der Gerichte,
 - du lernst die unterschiedlichen Fachgebiete (Straf-, Zivil-, Exekutions- und Familienrecht) kennen,
 - erhältst Einblick in die vielseitigen Tätigkeiten der Gerichte und
 - zusätzlich besteht die Möglichkeit an weiteren interessanten Ausbildungen an der Verwaltungsakademie des Bundes in Wien teilzunehmen

Erfordernisse

Wenn du

- offen, engagiert, verantwortungsbewusst und Neuem gegenüber aufgeschlossen bist,
- ein gutes Auftreten und Kommunikationsstärke hast,
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse aufweist und
- bei Lehrbeginn die Pflichtschule positiv abgeschlossen hast

freuen wir uns über deine Bewerbung und würden dich gerne zu unserem Aufnahmeverfahren einladen.

Diese öffentliche Bekanntmachung richtet sich vorrangig an Bewerber:innen mit Pflichtschulabschluss bis spätestens Sommer 2025.

Bewerber:innen mit Abschluss einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule gem. § 34a BAG (z.B. dreijährige Fachschule, HASCH) machen wir auch auf unsere Stellenangebote bei Wiener Gerichten als "Bedienstete:r für den Kanzlei- und Supportbereich" aufmerksam.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Deine Bewerbung inklusive

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- gewünschter Ausbildungsort
- Zeugnisse der letzten beiden Schuljahre
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder Nachweis über einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

lade bitte bis spätestens 21.11.2024 über das Online Bewerberportal der Jobbörse des Bundes (www.jobboerse.gv.at) hoch. Du erhältst nach Einlangen deiner Online-Bewerbung eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Bewerbungsgesuche können nur dann berücksichtigt werden, wenn sie am letzten Tag der Bewerbungsfrist eingelangt sind.

Kontaktinformation

Für Auskünfte steht dir beim Oberlandesgericht Wien Herr Lukas Kühnl (01/52 152 - 303202) gerne zur Verfügung.

Bei technischen Problemen wende dich bitte direkt an das Service-Center der Jobbörse unter 01/24 242 - 505999 (werktags von Montag bis Freitag zwischen 7.00 und 17.00 Uhr erreichbar).